

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»**

«Ознакомлены»
на заседании педагогического совета
МБДОУ д.с. «Улыбка»
Протокол № 1
от «30» августа 2024г

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
д.с. «Улыбка»
Черданцева Л.С.
Приказ № «64-ОД» от 02.09.2024

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2024- 2025 учебный год.**

р.п. Залари
2024г.

**Анализ воспитательно-образовательной работы
МБДОУ детский сад «Улыбка»
за 2024-2025 учебный год**

I РАЗДЕЛ

1.1. Информационный раздел

МБДОУ детский сад «Улыбка» расположен по адресу: 666322, Иркутская область, р.п. Залари, улица Карла Маркса, дом 2.

Телефон (8-395-52) 2-13-73

Заведующий: Черданцева Лариса Сергеевна.

Содержание педагогического процесса определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности, разработанной в МБДОУ детский сад «Улыбка» в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» СанПиН 2.4.1.3049-13
- Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждён приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждён приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014.

1.2. Комплектование групп

Детский сад рассчитан на 4 группы, которые посещает 100 детей.

- 1 младшая группа (с 1,5 до 3 лет) – 24 детей.
- 2 младшая группа (с 3 до 4 лет) – 25 детей
- средняя группа (с 4 до 5 лет)- 25 детей
- старшая - подготовительная группа (с 5 до 8 лет) – 26 детей.

1. КАДРОВЫЙ СОСТАВ

1.1. Уровень квалификации педагогов

№ п/п	Ф.И.О педагога	Квалификационная категория	Планируемый год прохождения аттестации	Тема по самообразованию
1.	Черданцева Лариса Сергеевна	Соответствие занимаемой должности «заведующий ДОУ» 2024		
2.	Боковой Светлана Александровна			«Формирование речевой активности»
3.	Бородин Юлиа Валентиновна		2025 г.	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования»
4.	Викторова Юлиа Сергеевна	Первая квалификационная категория 2020 г	.	«Театральная деятельность как средство развития творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста с учётом ФГОС»
5.	Ловцевич Ольга Владимировна		Соответствие занимаемой должности 2025 г.	«Подвижная игра, как средство развития физических качеств детей дошкольного возраста»
6.	Литвиненко Ольга Владимировна	Высшая квалификационная категория 2024г		«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»
7.	Новикова Наталья Хамитовна		2025 г	«Речевое развитие детей посредством дидактических игр»
8.	Судакова Татьяна Борисовна	Первая квалификационная категория 2022 г		«Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада»
9.	Сорокопуд Галина Петровна	Соответствие занимаемой должности «воспитатель» 2024 г.		«Формирование личности ребёнка через театральную деятельность»
10	Хрулева Елена Алексеевна	Первая квалификационная категория 2019 г		«Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста»
11	Черданцева Елена Александровна	Первая квалификационная категория 2023 г.		«Развитие связной речи детей дошкольного возраста»

1.2. Итоги аттестации педагогических работников

Всего педагогов	Из них аттестованы:							
	на высшую категорию			на первую категорию			на соответствие	
	в тек. году	в %	Всего педагогов	в тек. году	в %	Всего педагогов	в тек. году	в %
10	-	9	1		36	4	-	-

На следующий учебный год планируем пройти процедуру аттестации: - на первую категорию- Новикова Н.Х, Бородин Ю.В.

1.3. Образовательный ценз

№	Ф.И.О педагога	Образование	Учебное заведение, год окончания
1.	Черданцева Лариса Сергеевна	Высшее	Иркутский Государственный Педагогический университет – 2006 г.
2.	Бородин Юлиа Валентиновна	высшее	«Иркутский государственный технический университет» 2012г. проф.переподготовка Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» -2015г.
3.	Боковикова Светлана Александровна	высшее	«Восточно-Сибирская государственная академия культуры и искусств», 2011г.
4.	Викторова Юлия Сергеевна	Среднее-профессиональное	Ангарский пед.колледж-2009г
5.	Литвиненко Ольга Владимировна	Высшее	Восточно- Сибирская Академия образования – 2012 г.
6.	Ловцевич Ольга Владимировна	Высшее	«Восточно -Сибирский институт экономики и права» г. Иркутск -2007г Профпереподготовка ГАУ ДПО ИРО дошкольное образование-2017г
7.	Новикова Наталья Хамитовна	Средне-профессиональное	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» -2019г.
8.	Судакова Татьяна Борисовна	Высшее	«ФГБОУ ВПО» «Российская правовая академия министерства юстиции РФ» Проф. переподготовка. ГБПОУ ИО «Черемховский педагогический колледж» ДО,2015г
9.	Сорокопуд Галина Петровна	Среднее-профессиональное	Иркутское педагогическое училище № 2, дошкольное воспитание, 1979г
10.	Хрулева Елена Алексеевна	Высшее профессиональное	Государственный педагогический университет-2007г
11.	Черданцева Елена Александровна	Среднее-профессиональное	ГБПОУ ИО «Иркутский гидрометеорологический техникум» Профпереподготовка ГАУ ДПО «ИРО» дошкольное образования,2017г.

7 педагогов -64% имеют высшее образование, 4 педагогов – 36 % имеют среднее- профессиональное образование.

1.4. Стаж педагогической деятельности:

стаж	До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	Свыше 20 лет
Всего 10 человек		2	4	1	3
100 %		20%	40%	10%	30%

Курсы повышения квалификации

№	Ф.И.О педагога	Учебное заведение	Тема курсов	Количество часов
1	2	3	4	5
1.	Черданцева Лариса Сергеевна	г. Иркутск СИДПО ГАУ ДПО ИРО ИО 2020 г.	«Проектирование инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог»	72 часа
		ГАУ ИО ЦОМПК и МКО 2023 год	Проектирование основной образовательной программы в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы дошкольного образования»	18 часов
		ГАУ ИО ЦОМПКМК и МКО 2024г	«Формирование и оценка профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций»	18 часов
		ГАУ ИО ЦОМПК и МКО 2024г	«Совершенствование профессиональных компетенций руководителей в области проектирования стратегических документов управления образовательных организаций»	36 часов
2.	Боковикова Светлана Александровна			
3.	Литвиненко Ольга Владимировна	ГАУ ИО ЦОМПКП МО 2021 г.	«Подготовка экспертов, осуществляющих всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности»	16 часа
		г. Иркутск СИДПО ГАУ ДПО ИРО ИО 2020 г.	«Проектирование инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог»	72 часа
		г. Иркутск ОГБУ ДПО, 2019г.	«Приёмы и методы оказания первой помощи»	16 часа

		г. Иркутск СИДПО «Сетевой институт дополнительного профессионального образования» 2019 г	«Современные педагогические технологии, формы и методы взаимодействия в процессе социализации детей с ограниченными возможностями здоровья»	72 часа
4.	Викторова Юлия Сергеевна	г. Иркутск ГАУ ДПО «ИРО ИО» 2019г	«Инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС ДО»	72 часа
		г. Иркутск СИДПО «Сетевой институт дополнительного профессионального образования» 2019г	«Современные педагогические технологии, формы и методы взаимодействия в процессе социализации детей с ограниченными возможностями здоровья»	72 часа
		ГАУ ДПО ИРО 2020г	«Проектирование инновационной в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог»	72часа
5.	Судакова Татьяна Борисовна	г. Иркутск СИДПО «Сетевой институт дополнительного профессионального образования» 2019г	«Современные педагогические технологии, формы и методы взаимодействия в процессе социализации детей с ограниченными возможностями здоровья»	72 часа
		ГАУ ДПО «ИРО ИО» 2019 г.	«Инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС ДО»	72 часа
		ОГБУ ДПО «УМЦ РСО» 2019 г.	«Приёмы и методы оказания первой помощи»	16 часа
		ГАУ ИО ЦОПМКП МО 2022г.	«Обучение педагогических работников по подготовке к аттестации»	72 ч.
6.	Сорокопуд Галина Петровна	ГАУ ИО ЦОПМКиМКО 2023г	«Проектирование основной образовательной программы в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы дошкольного образования»	18часов
7.	Черданцева Елена Александровна	г. Иркутск СИДПО «Сетевой институт дополнительного профессионального образования» 2019 г	«Современные педагогические технологии, формы и методы взаимодействия в процессе социализации детей с ограниченными возможностями здоровья»	72 часа
8.	Бродина Юлия Валентиновна	ГАУ ДПО ИРО 2019г	Инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС дошкольное образование	72 часа

		СИ ДПО 2019г	Современные педагогические технологии, формы и методы взаимодействия в процессе социализации детей с ОВЗ	72 часа
		ГАУ ДПО ИРО 2020г	Проектирование инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог»	72 часа
9.	Ловцевич Ольга Владимировна	ГАУ ДПО ИРО 2019г	Инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС дошкольного образования	72 часа
		СИ ДПО 2019г	Современные педагогические технологии, формы и методы взаимодействия в процессе социализации детей с ограниченными возможностями здоровья	72 часа
		ГАУ ИО ЦОПМК и МКО 2023г	«Проектирование основной образовательной программы в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы дошкольного образования»	18 часов

В 2020-2021 учебном году – 3 педагогов 30 % прошли курсы повышения квалификации
В 2021-2022 учебном году – 2 педагогов 20 % прошли курсы повышения квалификации.
В 2022-2023 учебном году - 3 педагога 30% прошли курсы повышения квалификации
В 2023-2024 учебном году - 3 педагога 30% прошли курсы повышения квалификации

1.5. Сведения об участии педагогов в методической работе района:

№	Ф. И. О. педагога	Наименование	Дата	Результат
1	Черданцева Лариса Сергеевна			
		Выступила с презентацией опыта работы «Развитие детской инициативы через использование комплекса современных педагогических технологий» в рамках муниципального семинара «Развитие детской инициативы в образовательном процессе»	2019г	сертификат
		Выступила с презентацией опыта работы «Проектно-исследовательская деятельность ДОО» в рамках муниципального семинара «Современные подходы к проектированию качественной образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении»	2019 г	сертификат
		Выступила с презентацией опыта работы: «Инновационные подходы к организации воспитательного и образовательного процесса», в рамках муниципальных педагогических чтений по теме: «Педагогические традиции и инновации ,как средство повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях МО «Заларинский район»	2022 г	сертификат
		Выступила с презентацией вариативной части программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста» в рамках семинара для руководителей ДОО «Вариативное образование:лучшие практики реализации ФОП ДО»	2023 г	сертификат
2.	Боковой Светлана Александровна	Приняла участие в семинаре «Ключевые компетенции педагога как основа становления нового качества образования»	2023г	сертификат
		Выступила с презентацией опыта работы: «Роль педагога в формировании духовно-нравственных ценностей» в рамках муниципальных педагогических чтений по теме: «Современный педагог, как носитель и проводник длуховно-нравственных ценностей»		
3	Бородина Юлия Валентиновна	Выступила с презентацией опыта работы по теме: «Метод перфокарт в экологическом воспитании детей дошкольного возраста» в рамках кустового методического объединения воспитателей ДООУ	2019г	сертификат
		Выступила с презентацией опыта работы по тнме: « Знакомство дошкольников с		

		основами пожарной безопасности средствами изобразительной деятельности», в рамках кустового методического объединения ДОУ» «Формирование культуры безопасности, как одного из направлений социально-коммуникативного развития дошкольников» Приняла участие в семинаре по теме: «Организационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников» Приняла участие в семинаре «Ключевые компетенции педагога как основа становления нового качества образования»	2020г 2021г 2023г	сертификат сертификат сертификат
4.	Ловцевич Ольга Владимировна	Представила картотеку дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию для детей дошкольного возраста, в рамках кустового методического объединения воспитателей ДОО «Современные подходы к организации работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» Приняла участие в семинаре «Ключевые компетенции педагога как основа становления нового качества образования» Провела открытое занятие по ФЭМП «Самостоятельное составление и решение задачи на сложение и вычитание в пределах 10», в рамках методической недели по переименованию «ФОР ДО и ФОР НОО»	2022 г 2023 г 2024 г	сертификат сертификат
5.	Литвиненко Ольга Владимировна	Выступала с презентацией опыта работы в рамках кустового МО воспитателей ДОУ «Формирование культуры безопасности, как одного из направлений социально-коммуникативного развития дошкольников» Выступала с презентацией опыта работы в рамках кустового МО воспитателей ДОУ «развитие детской инициативы в образовательном процессе». Приняла участие в семинаре по теме: «Подготовка экспертов, осуществляющих всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности» Продемонстрировала развивающее дидактическое пособие «Край, где я живу Заларинский район» в рамках кустового методического объединения воспитателей ДОО «Региональный компонент в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	2020 г. 2020 г. 2022 г. г. 2024 г	Сертификат сертификат сертификат сертификат

6	Викторова Юлия Сергеевна	Выступила с презентацией опыта работы по темам: «Поддержка детской инициативы в «Волшебная пуговица»	2020г	Сертификат
		Провела открытое занятие по развитию речи : «Весна: перелетные птицы» в рамках методической недели по переименованию «ФОР ДО и ФОР НОО»	2024 г	Сертификат
7	Судакова Татьяна Борисовна	Выступала с проектом по теме: «Навстречу будущей профессии» в рамках муниципального семинара по теме «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста».	2019 г.	сертификат
		.Выступила с презентацией опыта работы по теме: Развитие инициативной деятельности детей в ходе проекта «Осень разноцветная» в рамках муниципального семинара для воспитателей ДОУ «Развитие детской инициативы в образовательном процессе» Выступила с презентацией опыта работы по теме: «Гендерное воспитание дошкольников через дидактические игры в условиях детского сада» В рамках районного методического объединения воспитателей ДОУ «Социально-личностное развитие дошкольников через формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности»	2020 г. 2021 г	Сертификат сертификат
8	Сорокопуд Галина Петровна	Выступила с презентацией опыта работы в рамках кустового методического объединения воспитателей ДОУ по теме: «Метод перфокарт в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	2019г	Сертификат
		Приняла участие в семинаре «Ключевые компетенции педагога как основа становления нового качества образования»	2023 г	сертификат
9	Черданцева Елена Александровна	Деловая программа БМСО «Доступность. Качество. Непрерывность» 4 ч	2018 г.	Сертификат
		Выступала с докладом на педагогических чтениях по теме: «Современные педагогические инновации на занятии».	2022 г.	сертификат
10	Новикова Наталья Хамитовна	Выступила с презентацией опыта работы по теме: Развитие инициативной деятельности детей в ходе проекта «Осень разноцветная» в рамках муниципального семинара для воспитателей ДОУ «Развитие детской инициативы в образовательном процессе» Выступила с презентацией опыта работы : «Обеспечение положительной динамики	2020 г	сертификат

	образовательных результатов, ориентированных на поддержку индивидуального образовательного процесса в ДОУ» , в рамках муниципальных педагогических чтений по теме: « Обеспечение положительной динамики образовательных результатов, ориентированных на поддержку индивидуального прогресса обучающихся и воспитанников» Приняла участие в семинаре «Ключевые компетенции педагога как основа становления нового качества образования»	2021 г	сертификат
		2023 г	сертификат

МБДОУ детский сад «Улыбка» включён в национальный реестр «Ведущие образовательные учреждения России» за 2014 г.

1.6. Сведения об участии педагогов в конкурсах:

№	Ф.И.О педагога	Наименование конкурса	Дата	Результат
Муниципальный уровень				
1.	Ловцевич О.В.	«Открытое занятие»	2023 г.	Благодарность за участие
2.	Викторова Ю.С.	Детская конференция «Юный первооткрыватель: от простого к сложному»	2024 г.	Благодарность за подготовку победителя
3.	Новикова Н.Х.	«Воспитатель года – 2024 года»	2024 г.	Грамота 2 место
4.	Коллектив педагогов и дошкольников ДОУ	Конкурс «В единстве наша сила»	2024г	Диплом ГРН-ПРИ, Грамота в номинации «Лучшие аксессуары и украшения национального костюма», Грамота в наминации «Самый яркий образ»

В конкурсах участвуют все педагоги ДОУ, так как это, во–первых, учитывается при прохождении процедуры аттестации педагогического работника, а во – вторых, играет большую роль в повышении рейтинга ДОУ.

2. СВЕДЕНИЯ О ВОСПИТАННИКАХ

2.1. Возрастной ценз воспитанников

№	Возрастная группа	Количество воспитанников	Направленность группы
1.	Младшая группа	24	общеразвивающая
2.	Средняя группа	25	общеразвивающая
3.	Старшая группа	25	общеразвивающая
4.	Подготовительная к школе группа	26	общеразвивающая

2.2. Анализ посещаемости воспитанниками дошкольного учреждения

Учебный год	Количество детей	Посещено д/дней	Пропущено всего	Пропущено по болезни		
				всего	за год на 1 ребенка	за месяц на 1 ребенка
2019- 2020	100	9467	789	289	8,8	1,8
2020- 2021	100	13400	10581	3118	12,6	1,1
2021-2022	100	13937				
2022-2023	100	14002	11480	3020	12,6	1.1
2023-2024	100	14800	10800	3450	12.6	1.7

Посещаемость за 2023 – 2024 учебный год лучше, чем в 2022-2023 учебном году, а заболеваемость выше. Связано это с тем, что в этом учебном году меньше дней работы учреждения и в зимние месяцы дети часто болели гриппом и ОРВИ.

2.3. Результаты реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования

Образовательные области	младшая		средняя		старшая		Подготовительная	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Физическое развитие	15		34		29		30	
Социально-коммуникативное развитие	14		33		21		34	
Речевое развитие	12		22		28		34	
Художественно-эстетическое развитие	15		25		30		33	
Познавательное развитие	18		28		31		34	
Общий результат по группе	41 %		54%		34 %		41%	

2.4. Мониторинг физического развития детей:

Всего обследовано детей:

Группа	Всего детей		Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
	2023-2024уч.г.		2023-2024уч.г		2023-2024уч.г.		2023-2024уч.г	
Младшая	24		21		3		-	-
Средняя	25		22		3		-	-
Старшая	25		23		2		-	-
Подготовительная	26		25		1		-	-

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Продолжать работу по повышению качества развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик	1. Консультация «Педагогическое сопровождение по повышению качества развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик» 2. Тематический контроль «Работа по повышению качества развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик» 3. Посещение открытых просмотров образовательного процесса /взаимопосещения 4. Педсовет «Работа по повышению качества развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик» 5. Фотовыставка «Воспитатель в игре» 6. Педагогический тренинг «Повышение качества развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик развития игровой деятельности ребёнка-дошкольника» 7. Деловая игра «Эффективные приёмы педагогической поддержки игры детей» 8. Выставка «Игровые пособия своими руками»	1. Родительское собрание «Любимые игры в семье» 2. Консультация «Зачем родителям играть» 3. Консультация «Гендерное воспитание в игре»	1. Изготовили разнообразный материал по теме педсовета	1. Повысить педагогическую компетентность педагогических кадров через систему методической работы
2. Формирование здорового образа жизни детей и интереса к физической культуре через прогулки в ДОУ.				

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

- все воспитатели понимают суть происходящих в дошкольном образовании изменений; у всех сформирована внутренняя мотивация к обновлению образовательного процесса в ДОУ;
- 80 % педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;
- 20 % педагогов активно используют в своей работе метод педагогического проектирования;
- 100 % педагогов владеют персональным компьютером, 100 % активно используют ПК и информационно-коммуникативные технологии в своей профессиональной деятельности;

Анализ подготовленности выпускников к школьному обучению

Всего в этом учебном году выпускается в школу 17 детей. По сравнению с предыдущими выпусками:

- незначительно улучшились показатели здоровья выпускников (увеличилось количество детей с 1 группой здоровья),
- почти не изменился уровень физического развития (больше детей с уровнем выше среднего и немного ниже со средним уровнем),
- снизилось количество детей с нормой речевого развития (на 7 %)

В ДОУ принимаются все необходимые меры для соблюдения санитарно-гигиенических требований и требований пожарной безопасности. Выявленные нарушения устраняются по мере возможностей и при наличии финансовых средств.

Из всего вышеизложенного можно сделать вывод:

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.
2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2023-2024 учебном году реализованы на половину, планы воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы выполнены на половину.
3. Выявлены положительные результаты развития детей по всем направлениям с учётом реализации образовательных маршрутов.
4. Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна.
5. Деятельность всего детского сада находится на достаточно высоком уровне.
6. Опыт работы ДОУ представлен на районном, региональном уровне.

Вместе с тем в организации воспитательно-образовательного процесса есть проблемы и нерешенные вопросы, определяющие перспективы развития ДОУ:

. работа по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения. Создать условия для взаимодействия с родителями (законными представителями) по социальной адаптации детей через сюжетно-ролевые игры, реализация комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни:

Исходя из вышеизложенного, приоритетными задачами на 2023-2024 учебный год были следующие **задачи**:

1. Формирование любви к родной стране, малой родине, семье, поселку, детскому саду.
2. Продолжать способствовать повышению эффективности работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности, с целью всестороннего развития ребенка в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями ДО.

II. РАЗДЕЛ.

2.1. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Продолжать углубленную работу по формированию у детей речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию у них диалогической речи с использованием литературных произведений, театрализации, творчески, режиссерских, сюжетно-ролевых игр
2. Продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, используя современные подходы и опыт воспитания в семье.

2.2. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.2.1. Финансово-экономическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	заведующая
2	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2024 год, планирование мер по экономии		заведующая, завхоз
3	Заключение договоров	январь	

2.2.2. Нормативно – правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующая	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	заведующая, завхоз	Общее собрание трудового коллектива
3	Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	август-сентябрь	заведующая	педсоветы, семинары
4	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующая	заседания родительского комитета ДОУ
5	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	заведующая,	заседания

			завхоз	родительского комитета ДОУ
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	заведующая, завхоз	Общее собрание трудового коллектива
7	Составление и утверждение годового плана на новый учебный год	Август	Зам. зав. заведующая,	Педсовет №1

2.2.3. Общие собрания трудового коллектива

№ заседания.	Содержание	Сроки	Ответственные
<i>Заседание №1</i>	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	сентябрь	заведующая, завхоз
<i>Заседание №2</i>	Составление графиков отпусков. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	заведующая, завхоз
<i>Заседание №3</i>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ.	май	заведующая, завхоз

2.2.4. Административно-хозяйственная деятельность

месяц	Содержание работы	ответственный
Сентябрь	Приобретение медикаментов Проверка игрового и спортивного оборудования на предмет безопасности Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования	завхоз
Октябрь	Приобрести стулья, детские столы Закладка овощей на год Обследование здания и территории ДОУ на предмет соответствия требованиям ОТ Сохранение теплоресурсов (утепление окон, дверей)	завхоз
Ноябрь	Работа по обновлению мягкого инвентаря Работа по подготовке учреждения к зиме Приобретение спорт. инвентаря	завхоз
Декабрь	Проведение инвентаризации Работа по подготовке учреждения к празднованию Нового года	завхоз
Январь	Ревизия электропроводки в ДОУ Контроль за состоянием игровых площадок, веранд, территории д/с	завхоз
Февраль	Очистка крыши от снега и наледи Приобретение постельного белья Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ	завхоз
Март	Организация практического мероприятия «Слаженность сотрудников ДОУ во время эвакуации при пожаре» Контроль соответствия маркировки мебели росту детей Частичный ремонт мебели Проверка огнетушителей	завхоз
Апрель	Весенние работы по благоустройству территории Работа на участке детского сада: подготовка грядок, цветников Ремонт оборудования и заборов на участках Организация работ по измерению сопротивления изоляции	завхоз
май	Закупка материалов на ремонт групп Подготовка прогулочных участков, спортивной площадки к летнему сезону Привлечение дополнительных средств на проведение ремонта Организация акции по благоустройству территории ДОУ Обновление выносного оборудования	завхоз
Июнь август	- Ремонт помещений Ремонт и покраска оборудования на участке Подготовить к смотру - конкурсу участки Приобрести игрушки для летне-оздоровительной компании Промывка отопительной системы	завхоз

2.3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.3.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	(Установочный) «Новый учебный год на пороге ДОУ» Цель: Принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год.	август	
	Подготовка - Смотр групп, документации к новому учебному году. - Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. - Разработка форм перспективных, календарных планов. - Планирование воспитательно-образовательного процесса: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения занятий. - Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. - Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. - Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. - Подготовка проекта годового плана. - Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. - Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. - Разработка положений о смотрах конкурсах. Форма поведения: Беседа за круглым столом Структура педсовета: - Итоги работы за год. - Анализ готовности групп к новому учебному году. - Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности. - Утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год. - Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса. - Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. - Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. - Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах. - Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. - Утверждение положений о смотрах - конкурсах на 2024 – 2025 учебный год. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.		Заведующая, Зам.зав., Воспитатели, специалисты

2	«1. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения. Создать условия для взаимодействия с родителями (законными представителями) по социальной адаптации детей через сюжетно-ролевые игры: - Развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников, через обогащение сюжетно-ролевых игр; - Повышение компетентности у педагогов по организации сюжетно-ролевых игр в режиме дня; - Овладение педагогами практическими приемами руководства сюжетно-ролевой игры; - Создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры. Цель: Повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников. Подготовка: 1. Консультирование воспитателей ДООУ по теме годовой задачи 2. Подготовка педагогов по предложенным темам. 3. Тематический контроль 4. Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете. 5. Изготовление памяток для участников по теме педсовета. Форма поведения: деловая игра Структура педсовета: 1. Итоги выполнения решения педсовета № 1. 4. Актуальность темы педсовета 5. Повышение качества развития речевых навыков дошкольников 6. Презентация . 7. Выступления педагогов. Презентация проектов. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	октябрь	
3	2. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни: - Организация взаимодействия специалистов ДООУ и семей воспитанников; - Обеспечение сбалансированности разных видов деятельности, контроля над оптимальной образовательной нагрузкой; - Организация внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр. Цель: формировать уровень профессиональной подготовленности педагогов. Подготовка: 1. Подготовка выступлений теоретической части педагогического совета 2. Подготовка команд к деловой игре: формирование команд, подготовка визитной карточки. Подготовка призов для участников команд. 3. Посещение открытых просмотров педагогического процесса с использованием современных педагогических	март	

	технологий. 4. Самообразование педагогов: изучение новинок методической литературы по проблемам педсовета. 5. Составление мультимедийных презентаций Форма поведения: деловая игра Структура педсовета 1. Итоги выполнения решения педсовета № 2. 2. Профессиональное становление личности педагога 3. Педагогическое мастерство – высший уровень педагогической деятельности 4. Деловая игра 5. Рефлексия и награждение победителей 6. Мультимедийные презентации педагогов Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.		
4	(Итоговый) «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. Подготовка 1. Фронтальная проверка детей старшей группы 2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста 3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности. 4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ 6. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года 7. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» 8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии Структура педсовета: 1 Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 2 Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». 3 Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год 4 Анализ подготовки детей к школе. 5 Отчеты специалистов о проделанной работе 6 Итоги учебного года. 7 Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024- 2025 учебный год 8 Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета	май	

2.3.2. Семинары

Семинар-практикум «Развивающие игры нового поколения в интеллектуальном развитии дошкольника» Задачи: - повышение профессиональной компетентности воспитателей через использование инновационных игровых технологий при организации работы с детьми, - знакомство с игровой развивающей технологией В.В. Воскобовича и ее применением в разных формах работы в детском саду. Форма проведения: аукцион педагогических идей. Структура семинара: 1. Вступительное слово и презентация «Инновационные технологии развития интеллекта дошкольников» 2. Открытые просмотры с применением развивающей технологии В.В. Воскобовича: - занятие по ознакомлению с окружающим «Пирожки для Мишки» на младшей группе с введением в технологию с применением сказки «Фиолетовый лес» (воспитатель); - занятие по ознакомлению с окружающим «Все помощники нужны» на старшей группе с внесением игры «Чудо-крестики» как части занятия (воспитатель); 3. Деловая игра с элементами мастер-класса 4. Выставка развивающих игр В.В. Воскобовича и развивающих игр, сделанных руками педагогов и родителей.	ноябрь	.
Семинар «Области применения ИКТ для развития дошкольников» Задачи: - совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей, повышать методический уровень; Форма проведения: круглый стол Структура семинара: 1. Возможности использования ИКТ в целях повышения качества реализации образовательной программы 2. "Области применения ИКТ в ДОУ» (презентация) 3. Деловая игра с педагогами «Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе» 4. подведение Итогов работы семинара.	февраль	заведующий
Семинар-практикум «Психологическая комфортность педагогов ДОУ» Задачи: создать доброжелательную атмосферу среди педагогов ДОУ; способствовать снятию напряжения, чувства тревоги, созданию группового доверия и принятия. Форма проведения: игротренинг Структура семинара: 1. Теоретическая часть «Цвет в нашей жизни» 2. Практическая часть. Игротренинг 3. Рефлексия . Подведение итогов семинара		

2.3.3. Работа с педагогами

№	Примерное содержание	Срок	Ответственный
1.	Консультация по оформлению папки профессиональных достижений	сентябрь	заведующий
2.	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой	сентябрь	заведующий
3.	Итоги освоения детьми Программы	октябрь	воспитатели
4.	Консультация Предметно-развивающая среда как важное условие для социального развития дошкольника.	октябрь	
5.	Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов (Курсы повышения квалификации ИПКРО)	в теч. года	заведующий
6.	Работа с аттестуемыми педагогами. Консультация по разъяснению «Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений», ознакомление с параметрами соответствия профессиональной деятельности педагогов требованиям квалификационной категории	ноябрь – декабрь.	заведующий
7.	Аудит (анализ) программно-методического обеспечения реализуемой ООП ДО общеразвивающей направленности в ДОУ	декабрь	заведующий
8.	Изучение и разработка новых моделей образовательной деятельности с детьми	январь	воспитатели
9.	Консультация «Проектный метод в образовании дошкольников»	январь	
10.	Проанализировать состояние работы в ДОУ по познавательному развитию	январь	заведующий
11.	Консультация «Повышение ИКТ компетентности педагогов. Мастерство презентаций».	февраль	
12.	Консультация на тему «Учите детей наблюдать»	ноябрь	
13.	Консультация «Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ»	сентябрь	
14.	Рекомендации педагогу по работе в рамках проекта «Ярмарка педагогических идей» - презентация опыта работы педагогов по использованию современных технологий обучения дошкольников	февраль	заведующий
15.	Консультация «Профессиональный стандарт педагога»	ноябрь	заведующий
16.	Консультация. Артикуляционная гимнастика с детьми дошкольного возраста	март	
17.	Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению (круглый стол)	март	воспитатели
18.	Организация работы в летне-оздоровительный период	май	заведующий

2.3.4. Школа младшего воспитателя Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Режим дня, его значение в жизни и развитии ребёнка	сентябрь	завхоз
2	Организация питания детей и формирование эстетических навыков приёма пищи. Культура поведения за столом	декабрь	Медсестра

2.3.5. Обобщение передового педагогического опыта

№	Содержание	Форма представления	Ответственный
1	Развитие воображения у детей старшего дошкольного возраста через игровое экспериментирование	Мастер-класс	

3. Контрольно-аналитическая деятельность
План-график внутри садового контроля в ДОУ

Срок проведения	Содержание		Вид подведения итогов
1. Оперативный контроль			
сентябрь	Готовность групп ДОУ к учебному году		справка
октябрь	Результаты мониторинга на начало учебного года по программе «От рождения до школы» Вераксы		протоколы
ноябрь	Организация ПРС в группах для развития игровой деятельности		справка
февраль	Подготовка воспитателя к занятиям		справка
май	Результативность образования воспитанников (по оценке качества)		протокол
2. Фронтальный контроль			
январь	Анализ работы педагогов с документами	Определение состояния документации, ее наполняемость, ее использование в работе	справка
3. Тематический контроль			
октябрь	Организация работы по проектной деятельности		справка
май	Готовность детей к школе		справка
4. Систематический контроль			
Ежедневно	1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.		
	2. Образовательный процесс		
	3. Выполнение режима дня		
	4. Организация питания		
	5. Посещаемость		
	6. Охрана труда и техника безопасности		
	7. Проверка планов воспитательно-образовательного процесса.		
Один раз в месяц	1. Внесение родительской платы за детский сад (своевременность и правильность)		
	2. Ведение документации по группам		
	3. Выполнение норм питания		
Один раз в квартал	1. Анализ заболеваемости		

I. Контроль за организацией питания

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственный	Форма контроля и отчетности
I. Организационная работа				
1.1	Составление приказов: «Об организации питания в ДОУ...»; «О назначении ответственного за организацию питания»; «О создании бракеражной комиссии»; «О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб»	Август-сентябрь	Заведующая ДОУ	Приказы
1.2	Ознакомление сотрудников пищеблока с должностными инструкциями и инструкциями по ОТ	Сентябрь	Заведующая ДОУ	Протоколы производственных совещаний
1.3	Пополнение фонда нормативной документации новыми инструкциями, санитарными нормами и рекомендациями по организации питания	В течение года	Заведующая ДОУ	Перечень нормативной документации по организации питания
1.4	Составление ассортиментного перечня блюд	август	Заведующая ДОУ	Ассортиментный перечень блюд
1.5	Проведение производственных совещаний по организации питания	Сентябрь, декабрь, март	Заведующая ДОУ	Протоколы производственных совещаний
1.6	Анкетирование родителей по вопросам питания	По мере необходимости	Заведующая ДОУ	Сводные данные по результатам анкетирования
1.7	Консультации по организации питания в группах с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ.	Сентябрь май	Заведующая ДОУ	Протоколы производственных совещаний
1.8	Вопросы питания на родительских собраниях групп	Сентябрь	Заведующая ДОУ	Протоколы родительских собраний
II. Медицинские осмотры и обучение				
2.1	Осмотр персонала пищеблока	Ежедневно	Медсестра	Журнал здоровья работников пищеблока
2.2	Гигиеническое обучение поваров	Ежегодно	Медсестра	Отметка в медицинских книжках
2.3	Гигиеническое обучение завхоза, младших воспитателей	1 раз в 2 года	Медсестра	Отметка в медицинской книжке
III. Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологического режима				
3.1	За маркировкой технологического оборудования	Постоянно	Медсестра	Журнал производственного контроля
3.2	За графиком генеральной уборки пищеблока в течение года	Постоянно	Медсестра	Журнал производственного контроля

3.3	За графиком выдачи питания	Ежедневно	Заведующая ДОУ	Журнал производственного контроля
3.4	За графиком размораживания холодильного оборудования	По необходим.	Завхоз	Журнал температурного режима холодильников
3.5	Контроль за соблюдением инструкций выполнения технологических процессов на пищевом блоке	Постоянно	Заведующая ДОУ	Журнал производственного контроля
3.6	Контроль за функционированием технологического оборудования и производственного инвентаря	Постоянно	Завхоз ДОУ	Материальные ведомости Журнал осмотра здания и помещения
IV. Контроль за процессом приготовления питания				
4.1	Входной контроль за наличием накладной, сертификатов качества и санитарно- эпидемиологических заключений на продукты питания	Ежедневно	Медсестра, завхоз ДОУ	Журнал учёта сертификатов
4.2	Контроль за закладкой продуктов питания	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Меню-требование
4.3	Контроль за выполнением среднесуточной нормы выдачи продуктов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания	Накопительная ведомость
4.4	Контроль за выполнением основных пищевых ингредиентов по итогам накопительной ведомости (калорийность, кол-во белков, жиров, углеводов)	1 раз в неделю	Ответственный за организацию питания	Накопительная ведомость
4.5	Контроль за качеством и выдачей готовой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовых блюд
4.6	Контроль за проведением искусственной витаминизации	Ежедневно	Медсестра	Журнал витаминизации
4.7	Отбор суточных проб и контроль за условиями их хранения	Ежедневно	Медсестра	Сроки хранения и количественное соответствие проб и меню
4.8	Входной контроль за качеством поступающих продуктов в ДОУ и соответствием их количества и качества накладной и сертификату	Ежедневно	Медсестра, завхоз ДОУ	Журнал бракеража сырых продуктов
4.9	Контроль за хранением и временем расходования скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Медсестра, завхоз ДОУ	Журнал учёта скоропортящихся продуктов
V. Оценка эффективности питания				
6.1	Контроль за динамикой физического развития детей	Август, ноябрь, февраль, май	Медсестра	Журнал учёта антропометрических данных детей

4. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

месяц	мероприятия	Сроки исполнения	ответствен
август	1. Оформление групп 2. Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической) 3. Создать перечень тем по самообразованию педагогов	До 25.08.2024 До 30.08.2024	Воспитатели
сентябрь	1. Проведение Дня Знаний 2. Создание папок с постоянно пополняющимся материалом: «Комплексно-тематическое планирование» Приведение планирования образовательной деятельности в соответствие с требованиями ФГОС 3. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	01.09.2024 20.09.2024	
октябрь	1. Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу - на начало учебного года) 2. Оформление подписки на научно-методическую литературу 3. Организация выставки литературы по теме: образовательная область «Социализация»	В теч. Мес.	Воспитатели
ноябрь	1. Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации 2. Разработка положения о конкурсе на лучший зимний участок; 3. Обновить картотеку подвижных игр	10.11.2024	Воспитатели
декабрь	1. Разработать цикл физкультурных занятий с детьми на улице 2. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ	В теч. Мес. 15.12.2024	
январь	1. Обсуждение новинок методической литературы 2. Оформить картотеку «Учите, играя» область «Социализация»	20.01.2025 25.01.2025	
февраль	1. Изучение и анализ методического и дидактического обеспечения работы с родителями в ДОУ 2. Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок); 3. Выставка методической литературы по предметно – развивающей среде	В теч. Мес.	
март	1. Разработка набора игр и игровых упражнений, предлагаемых детям на прогулке в разные периоды года; 2. Обобщение и систематизация материалов по проведению процедуры оценки качества образования в ДОУ	20.03.2025 В теч. Мес.	воспитатели
апрель	1. Подготовка к диагностике школьной зрелости детей 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ в педагогической деятельности.	20.04.2025 В теч. Мес.	воспитатели
май	1. Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год 2. Подготовка анализа образовательно - воспитательной деятельности ДОУ за учебный год	30.05.2025г В теч. Мес	

Утверждаю:
Зав. д/с: _____ Черданцева Л. С.
«___» _____ 2024 г.

ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

Цель: Установление сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к школьному обучению.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответствен
1	Заклучение договоров о сотрудничестве детского сада и школы	Сентябрь	Воспитатели
2	Собеседование с воспитателями старшей группы. Уровень сформированности психологических процессов и личностных качеств дошкольников	Сентябрь	старшей групп и учитель начальных классов
3	Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду. Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа». С этой целью проводить следующую работу: • тематические беседы, • сюжетно-ролевая игра «Школа» • знакомство со зданием школы, библиотекой, компьютерным классом. • праздники «До свиданья, детский сад!», «День Знаний»	В течение года	
4	Встреча с выпускниками ДООУ	Декабрь	Воспитатели
5	Консультация учителя начальных классов для воспитателей, родителей на тему: «В первый класс - первый раз» об актуальных вопросах воспитания и обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста.	Май	Учитель начальных классов
6	Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»	Май	Воспитатель
7	Родительское собрание «Семья в преддверии школьной жизни ребенка»	Май	Учитель
8	«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	май	Воспитатель
9	Совместные выставки рисунков детей 6 лет и учащихся 1 класса школы	в течение года	Воспитатели

Выставки. Конкурсы

№	Мероприятия	срок
1	Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь
2	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	Октябрь
3	Фотовыставка «Мы помощники для дедушки и для бабушки» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением)	Ноябрь
4	Выставка «Сундучок Деда Мороза» (изготовление новогодних игрушек)	Декабрь
5	Акция «Птичья столовая»	Январь
6	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	Февраль
7	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые барышни»	Март
8	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Дорога в космос»	Апрель
9	Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину». Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год».	май

6. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ, ПРОЕКТЫ.

сроки	Праздники и развлечения
сентябрь	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» (для ст.гр.) Мои игрушки (для мл.гр.)
	3 сентября Тематическое мероприятие в честь окончания Второй мировой войны.
	Месячник по пожарной безопасности. Развлечение «Огонь – не забава», «Кошкин дом»
	День дошкольного работника. Детский концерт 27 сентября
октябрь	125- ление со дня рождения поэта Сергея Есенина
	«Молодые бабушки». День пожилых людей
	Овощи, грибы, ягоды «Дары природы»
	Праздник «Золотая волшебница Осень»
ноябрь	«Доброта»
	Развлечение «Моя любимая игрушка» мл. гр.
	«Моя семья»
	Концерт, посвященный Дню Матери
декабрь	Новогодний утренник
	Спортивное развлечение «Зимние забавы»
январь	Спортивные каникулы. Зимняя олимпиада в ДОУ
	Развлечение «Рождественские колядки»
	Транспорт
февраль	С Днём рождения детский сад!
	Праздник Защитников Отечества «Защищать страну пойдём мы как только подрастём»
	Профессии. Дом в котором мы живём
	Наша Родина (герб, флаг, гимн)
март	8 марта – Мамин день
	Развлечение «Как на масленой неделе»
	Перелётные птицы
апрель	Вода
	1 апреля – День безобразника
	День здоровья «Путешествие в страну здоровья». Экскурсия в библиотеку (подг.гр.)
	Спортивный досуг «Дорога в космос»
май	Международный день семьи
	Патриотическое воспитание. Тематическое развлечение «Памяти павших будьте достойны»
	Дети герои.
	Праздник «Выпуск в школу»
июнь	Развлечение «Мы на свет родились, чтобы счастливо жить»
	Развлечение по ПДД «Светофорик»
	Летний спортивный праздник «Праздник лета – праздник света»

7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

№ п.п.	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Маркетинговые исследования; создание презентативного имиджа ДОУ	1. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 2. Создание видео материалов о деятельности ДОУ.	в течение года	заведующая
2	Банк данных по семьям воспитанников и социума	1. Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком 2. Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных услугах.	I квартал	воспитатели
3	Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	сентябрь	заведующая
4	Анкетирование и опросы	1. Социологическое обследование семей. 2. Оценка деятельности ДОУ.	сентябрь апрель	воспитатели
5	Родительские собрания	Младшая группа Портфолио дошкольника – «досье успеха» Семья – это важно! Семья – это сложно! Растим детей крепкими, здоровыми и жизнерадостными Старшая группа Компьютер в жизни ребёнка. Информационная безопасность. Моя семья, что может быть дороже Психологическая готовность ребёнка к школе в соответствии с ФГОС Общие собрания: - Педагогическая гостиная «Взаимодействие педагогов, детей и родителей». - Творческий отчет «Итоги учебного года».	октябрь январь март Октябрь январь март	воспитатели

6	Дни открытых дверей	- «День открытых дверей»	1 раз в квартал	педагогический коллектив
7	Помощь родителей учреждению	. Участие в ремонте и субботниках.	в течение года	заведующая воспитатели
8	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ.	Работа над образовательными и творческими проектами. Занятия с участием родителей. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. Участие в организации выставок. Выставки работ, выполненных детьми и их родителями.	в течение года	воспитатели
9	Наглядная педагогическая пропаганда	Консультации Режим дня и его значение Ребёнок и детский сад. Трудности первых дней пребывания Что значит понимать ребёнка Права и обязанности родителей и детей Домик для детей. Только ли место для уединения Как воспитать ребёнка успешным Уголок для родителей «Что должен знать и уметь выпускник младшей и старшей группы» Оформление материала по темам: - Официальные материалы - Формирование установок и ожиданий будущих первоклассников Папки – передвижки Профилактика компьютерной зависимости у ребёнка Вредные привычки – от родителей к детям Чем занять ребёнка дома	Сентябрь октябрь ноябрь февраль март апрель апрель сентябрь апрель декабрь январь май	Воспитатели
10	Творческая лаборатория	Семейные альбомы "Наша дружная семья", "Семейные праздники".	в течение года	творческая группа
11	Посещение семей		в течение года	воспитатели

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1.	Заседание Ознакомиться с планом работы МДОУ на 2024-2025 учебный год	сентябрь	родительский комитет
2.	Принимать участие в организации и проведении родительских собраний	постоянно	родительский комитет
3.	Оказывать посильную помощь в проведении ремонтных работ	в течение года	родители
4.	Организовывать родителей в подготовке летней оздоровительной компании: -завезти в песочницы песок; -принять участие в озеленении участков -принимать участие в ремонте малых форм, спортивного оборудования	май	Завхоз родители
5.	Организовывать систематическую помощь группам в организации праздников и развлечений	в течение года	родители
6.	Принять участие в пополнении уголка природы	в течение года	родители
7.	Принять участие в совместных маршрутах на природу	в течение года	родители
8.	Помогать в организации и проведении смотров- конкурсов	в течение года	родители
9.	Привлекать спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса	в течение года	родители
10.	Принимать участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания в семье	в течение года	родительский комитет
11.	Контролировать расходование средств спонсоров	в течение года	родительский комитет
12.	Контролировать своевременность оплаты за содержание детей	в течение года	родительский комитет
13.	Выявление неблагополучных семей и семей риска Посещение детей на дому		родительский комитет
13.	Принять участие в составлении отчёта о проделанной работе.	май	родительский комитет

МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА В ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственны й
	I. Организационные мероприятия		
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	
2.	На каждого вновь поступившего ребёнка завести необходимую документацию.	постоянно	
3.	Иметь сведения на отсутствующих детей, вести учёт отсутствующих в период эпидемиологического сезона, осуществлять преемственность с ФАПом.	постоянно	
4.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	
5.	В период оздоровительной кампании осуществлять контроль за питанием детей	июнь	.
6.	Оформить сан. бюллетень на случай инфекции	постоянно	
7.	Следить за правильным и своевременным ведением медицинской документации	постоянно	
8.	Осмотр детей	в течение года	.
9.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-май	
10.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	
11.	Проводить контроль на реакцию манту и БЦЖ согласно плану, по графику. Детей, имеющих отклонения, своевременно отправлять к фтизиатру.	постоянно	
12.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	постоянно	
13.	Постоянно поддерживать набором медикаментов аптечку	постоянно	Завхоз
14.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Заведующая
	II. Противоэпидемическая работа.		
1.	Поддерживать на высоком уровне санитарное состояние групп, пищеблока.	в течение года	
2.	Строго соблюдать температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	.
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	Инстр. по физо
7.	Следить за чистотой белья, полотенец в группе.	постоянно	
8.	Для питания детей использовать кипячёную воду.	постоянно	.
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	.
	III. Питание детей		
1.	Ежедневный контроль за пищеблоком.	постоянно	Заведующая
2.	Соблюдение технологии приготовления пищи.	постоянно	Заведующая
3.	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции.	постоянно	
4.	Проверка закладки продуктов, выхода блюд.	постоянно	Заведующая
5.	Проверка санитарного состояния продуктового склада, холодильной камеры, маркировка посуды.	постоянно	Заведующая
6.	Работа с док-ми по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд.	постоянно	Заведующая

7.	Дополнить недостающие информационно-технологические карты приготовления блюд.	сентябрь	
8.	Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/	ежедневно	
9.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	
10.	Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда /компота/	ежедневно	
11.	Контролировать сервировку стола.	постоянно	
	IV.Профилактика ОЖКЗ		
1.	Контролировать дез. режим, правильное использование твёрдого и мягкого инвентаря.	постоянно	
2.	Контроль за утренним приёмом детей	постоянно	
3.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	
4.	Своевременная изоляция заболевшего ребенка из группы	постоянно	воспитатели,
	V. Физическое воспитание детей		
1.	Ежедневно утренняя гимнастика, летом на воздухе, зимой в облегчённой одежде босиком по плану инструктора по физо. Регулярные занятия физической культурой по сетке каждой возрастной группы.	постоянно	
2.	дыхательная гимнастика; воздушное закаливание в группе после проветривания.	постоянно	воспитатели,
3.	Зимой катание на санках с горы	зимнее время	
4.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	воспитатели
5.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-март	воспитатели
	VI. Лечебно-оздоровительные мероприятия		
1.	Закаливающие процедуры: обливание ног, обтирание тела влажной рукавичкой, хождение по солевой дорожке, полоскание горла солёным раствором, холодной кипячёной водой (помесячно)	в течение года	воспитатели,
2.	Составить график проведения закаливающих процедур здоровым детям.	постоянно	
3.	Проводить профилактическое лечение настоями трав, витаминами, пить лечебные коктейли	постоянно	
4.	Дыхательная гимнастика	постоянно	
5.	Точечный массаж	постоянно	
6.	Утренняя гимнастика	ежедневно	
7.	Воздушные ванны	ежедневно	
8.	Хождение босиком	ежедневно	
9.	Солевая дорожка	ежедневно	
10.	Полоскание рта и горла настоями трав	ежедневно	
11.	Подвижные игры на участке	постоянно	
12.	Одежда по сезону.	постоянно	
13.	Общеукрепляющие закаливающие мероприятия в группах	постоянно	
	VII Санитарно-просвет. работа		
	с воспитателями		
1	Консультации: «Без лекарств и докторов», «Как уберечь ребенка от несчастия »,«Как не надо кормить ребенка», «Как уберечься от простуды», «Основы правильного питания», «Как уберечь ребенка от травм » (профилактика детского травматизма), «Морковь врачует недуги» Как научить ребёнка заботиться о зубах. Бережём своё здоровье или Правила доктора Неболейки	В течении года	Воспитатели

2	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	
3	Инструктажи на тему: правила мытья игрушек, проветривание в помещениях группы, температурный режим в группе	ноябрь	
4	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа	декабрь	
5	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	
6	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: ядовитые грибы и растения,солнечный и тепловой удар, профилактика травматизма, отравления и ожоги	март	
	с младшими воспитателями		
1	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	
2	Санитарно-эпидемиологический режим ДООУ	сентябрь	
3	Питание детей. Объем блюд.	апрель	
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	
5	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь,март	
6	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	
7	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	
8	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции	ноябрь	
10	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	
11	Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед. осмотров.	февраль	
12	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	
13	Правила уборки уличного участка, веранд	май	
	с работниками пищеблока		
1	Обработка помещений после приготовления блюд из кур	январь, апрель	
2	Текущая уборка пищеблока	1 раз в квартал	
3	Обработка сырых яиц	март, сентябрь	
4	Требования к приготовлению запеканок	ноябрь, январь	
5	Требования к приготовлению мясных котлет, биточков	октябрь, март,	
6	Обработка овощей	май, август,	
7	Генеральная уборка на пищеблоке	февраль, май	
8	Маркировка посуды на пищеблоке	сентябрь	
9	Режим мытья плит, духовок, столовых приборов, посуды	декабрь, апрель	
10	Требования к приготовлению гарниров.	ноябрь	
11	«С» - витаминизация питания	сентябрь	
12	Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками	август, февраль	
13	Обработка мяса	октябрь, март	
14	Правила раздачи пищи	сентябрь,	